

Notulen MR 18-9 2023

Aanwezig:

**Ingekomen post:**

Je kunt een cursus volgen als MR-lid, dit is te bekijken op [www.voo.nl/cursussen](http://www.voo.nl/cursussen)

Bij interesse, dan contact opnemen met Jeannette ivm budget.

De notulen van 15-5 en 3-7 2023 zijn goedgekeurd.

**Punten vanuit de directie (gedeeld door personeelslid Kylie):**

- Jaarplan wordt spoedig gedeeld met de MR.
- Actieplan voor de subsidie voor de basisvaardigheden, moet naar de clusterdirectie en vervolgens bij de MR en vóór 13 oktober a.s. aangeleverd worden aan de ministerie.

Het LVS is gekozen, we blijven bij Cito en het heet vanaf dit schooljaar 'Leerling in Beeld'.

**Evaluatie, taakverdeling en belasting, nader te bespreken met Evelien:**

- Hoeveel tijd staat er voor de taken? De leerkracht tijd laten bijhouden?
- De bibliotheek is overgedragen aan Leonie, het loopt en er volgt nog een plan van aanpak voor alles dat onder taal valt.
- Vacature voor groep 6 staat niet meer open, er staat nu een onderwijsassistent voor de groep met een leerkracht. Zou de vacature niet beter open kunnen blijven staan? Op die manier is er meer kans een leerkracht te werven voor april.
- Vergoeding MR-leden: IBAN graag doorsturen aan Jeannette.  
Punten evalueren eerstvolgende vergadering.

**Actiepunten met directie (zonder Evelien):**

- MR statuten op de website, Kylie stuurt dit door naar Ernst Jaap.
- Huishoudelijk reglement is klaar, hier staat de procedure van stemming in. Communicatie met de achterban is nog niet geheel duidelijk. De stukken worden geplaatst op de website, je kunt enquêtes houden (wat speelt en leeft er bij de ouders), artikelen plaatsen en delen met de ouders of het inhuren van deskundigen om ouders te informeren over Social Media oid.
- Medezeggenschapsreglement bevat de zittingsduur, dit hoort niet thuis in het huishoudelijk reglement. Checken of de zittingsduur wordt vermeld.
- Er is kritiek gekomen op de informatieavond ivm combinatie van de Kanjerinformatieavond voor groep 8. Ook is het goed de avond beter te promoten, zodat er meer ouders komen 'de kracht van herhaling'.

**Management statuut**

Een statuut waarin staat wat je per vergadering moet bespreken, dit wordt opgenomen in het activiteitenplan.

**Activiteitenplan 2023/2024**, Judith heeft dit aangeleverd. Hierin staat exact wie er welke taak heeft en staan de punten per vergadering benoemd. De begroting van afgelopen jaar en de daadwerkelijke kosten zijn nog niet bekeken. We hebben geen uitgaven gedaan, hierdoor ontstaat er wellicht meer budget voor dit schooljaar. Kylie zoekt dit uit.

Lieneke checkt op fouten, hierna wordt het doorgestuurd aan de gehele MR. De leden nemen hierna het plan door, bij geen gehoor voor vrijdag 29-9 2023 kan het doorgestuurd worden en geplaatst worden op de website.

#### **Schema CMR:**

Wie gaat er wanneer?

3-10 2023 – Jeannette en Dorien

28-11 2023

6-2 2024 – Bonny en Monique

23-4 2024

4-6 2024 – Lieneke en Sabrina

9-7 2024

#### **Starttijden gymnastiek**

Vanuit de ouders is er kritiek op de starttijden van de gymles. Het is niet haalbaar om kinderen naar school te brengen of op te halen en tegelijkertijd bij de gymzaal te zijn. De gymdeur gaat om 8:20 uur open, zou het mogelijk zijn om 8:15 uur de deur te openen? Dit zou het voor ouders een stuk minder gehaast maken. Jeannette pakt dit op voor de eerstvolgende vergadering.

#### **Rondvraag:**

Dorien: Tommy Tomato – gezonde lunchpakketjes – graag doorsturen aan Evelien en MR

Sabrina: Graag de weekbrief in PDF met de groep als documentnaam.

Lieneke: De borrel 28-9 a.s. Boutique op de Grote Markt – 19:30 uur.

Punten bespreken/delen met Evelien	Jeannette/Evelien
MR statuten doorsturen aan Ernst Jaap	Kylie
Activiteitenplan checken op fouten.	Lieneke
Alle leden checken activiteitenplan voor 29-9 a.s.	Allemaal
Begroting/jaarrekening vergelijken	Kylie/Jeannette
Starttijden gymles, 8:15 uur deur open.	Jeannette pakt dit op
Tommy Tomato – gezonde lunchpakketjes – graag doorsturen aan Evelien en MR	Dorien
Agendapunt 20-11 2023 continuerooster	Jeannette

Volgende vergadering het continuerooster/lestijden bespreken.

**Volgende vergadering is op 20-11 2023 – Sabrina notuleert**